

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

**ПРИКАЗ**

от 22.08.2024 г.

73/1

Об организации родительского  
контроля за организацией  
питания обучающихся

В целях улучшения качества питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 Платонову Н.А., учителя физической культуры.

2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (далее – Положение) (Приложение 1).

3. Ответственной за организацию питания Курчатовой Е.С. разместить Положение на официальном сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. (Приложение 2).

4.1. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

☞ контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставляемой продукции, оказываемых услуг питания и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдение графика работы столовой.

4.2. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать директора школы.

5. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Курчатову Е.С., ответственного за питание.

Директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба



Д.В. Усков

С приказом ознакомлены:



Е.С. Курчатова



А.А. Максимов

Ю.Е. Килякова



Е.А. Горюшкина

Н.А. Платонова



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Питание в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей Приложение 1 к Положению и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

## 2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## 3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

#### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, 1 педагог, 1 член Управляющего совета ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – Управляющий совет школы.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

к Положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
  - Да
  - Нет
  - Если нет то по какой причине:
    - Не нравится
    - Не нравится
    - Питаетесь дома
4. В МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба Вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед
  - 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли Вы в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
  - Да
  - Нет
  - Иногда
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
  - Да
  - Нет
7. Нравится ли питание в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  - Если не нравится то почему:
    - Не вкусно готовят
    - Однообразное питание
    - Готовят нелюбимую пищу
    - Остывшая еда
    - Маленькие порции
    - Иное
8. Устраивает ли меню столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
  - Да
  - Нет
  - Иногда
9. Считаете ли Вы питание в МОУ СОШ №1 здоровым и полноценным
  - Да
  - Нет
10. Ваши предложения по изменению меню \_\_\_\_\_
11. Ваши предложения по улучшению питания \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

### **Состав комиссии:**

председатель комиссии:

- Килякова Ю.Е. – представитель Управляющего совета ОУ.

### **члены комиссии:**

- Горюшкина Е.А. – учитель (ответственный по охране труда)

- Максимов А.А. – и.о. заместителя директора по АХР

- Курчатова Е.С. – ответственный за организацию питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

## Приложение 3

к приказу №73/к 22 «августа» 2024г

Об организации родительского контроля  
за организацией питания обучающихся в  
МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

### Порядок

#### проведения мероприятий по родительскому контролю

**за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба,  
а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для  
приема пищи**

#### 1. Общие положения.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важный аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в школе созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся, помещения для приема пищи (школьную столовую).

#### 2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

##### 2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно (Положение 1 к Порядку) и по согласованию со

- 2.3. Заявка соглашения подается в письменном виде по адресу учреждения.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке- соглашении заносятся в Журнал заявок (Приложение 2) на посещение столовой и рассматривается директором не более одного дня.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.6. В случае невозможности посещения столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (Приложение № 2).
- 2.8. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба и проч.
- 2.9. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой МОУ СОШ 1 р.п. Средняя Ахтуба.
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления ГБОУ СОШ № 549 и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

### **3. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.7. родители (законные представители) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам общественного питания, обучающимся;

3.2.8. родители (законные представители) не должны вмешиваться в процесс организации питания;

3.2.9. родители (законные представители) не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока

3.2.10. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения приема пищи (школьной столовой) согласно Приложения №№3,4 к Порядку.

3.2.11. Итоги проверок могут обсуждаться на обще родительских собраниях.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к Порядку

**Заявка соглашение на посещение помещения**

**для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

1. ФИО законного представителя обучающегося
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) Дата и время поступления зр.п. Средняя Ахтуба

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

**Журнал регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи  
(школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные даты посещения

ЧЕК-ЛИСТ

проверки качества организации питания помещения для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): \_\_\_\_\_

№п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<i>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</i>			
1	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<i>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</i>			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<i>3. Режим работы школьной столовой</i>			
11	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<i>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</i>			
14	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<i>5. Культура обслуживания</i>			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<i>6. Оценка готовых блюд</i>			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт №  
**посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)**  
**МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

Общественный представитель	
Дата посещения	
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):	
Предложения:	
Замечания:	

Общественный представитель(и):

ФИО	Подпись	Дата

Ответственный специалист МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба:

---

ФИО, должность подпись дата